



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 000873

del 4 MAR 2020

*Determinazione del Responsabile
"ad interim" dell'Area Economico -
Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria*

**IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

N° 40 del Reg.

Data: 10/12/2019

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di "supporto per le aperture dell'anno 2020, delle procedure di Ragioneria", con contestuale affidamento dell'incarico alla Ditta "Halley Informatica - srl", da Matelica (Mc). -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [297]

del [4 MAR 2020]

Il Responsabile “Ad Interim” dell’Area Economico - Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell’incarico di responsabilità “ad interim” della **Direzione dell’Area Economico - Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria**, prot. n° 005076 – del **04 dicembre 2019**, che legittima il sottoscritto all’adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Considerato che, al fine di garantire la continuità operativa è necessario attivare le azioni al fine di affidare il servizio di “**supporto della procedura di ragioneria per il prossimo anno 2020**”;

Visto che, i programmi di gestione del servizio sono affidati, oramai da molti anni, alla Ditta “**Halley Informatica - s.r.l.**”, da **Matelica (MC)**, la quale interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio;

Vita la nota del 04 dicembre 2019, acquisita al prot. n° 005152 - in data **10 dicembre 2019**, con la quale la “**Halley Informatica**” ha sottoposto all’attenzione di questo ufficio l’offerta economica di **€uro 100,00 - oltre Iva al 22%** (totale complessivo **€uro 122,00**);

Visto il preventivo pervenuto offerto è consono ed è senz’altro economico e accettabile, per cui si procederà ad inoltrare formale richiesta di fornitura del servizio “**de quo**”;

Dare atto inoltre, che l’ammontare della spesa rientra nei limiti fissati dal vigente Regolamento Comunale per l’acquisto di beni e Servizi in Economia per consentire l’affidamento diretto della fornitura;

Ritenuta congrua la richiesta economica formulata;

Visto il Codice CIG: **ZA42B50CCE** - con il quale è stato affidato, in economia, la fornitura del servizio di “**supporto per le aperture dell’anno 2020 della procedura di ragioneria**”;

Visto l’art. 1, commi 502 e 503, cd. Legge di stabilità **2016**, n° **208/2015**, che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali, di valore **inferiore ai 1.000 euro**, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, **senza ricorrere al MEPA**;

Dato atto che la firma in calce al presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità **tecnica e contabile**, ai sensi degli artt. **49**, comma 1 e **147 bis**, del Decreto Legislativo n° **267/2000**;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso all’impegno riguardante la spesa sopra elencata;

Visti gli artt. **107, 183, 191** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **di accettare** per quanto innanzi riportato, all'offerta della ditta "**Halley Informatica - s.r.l.**", con sede in Via Circonvallazione, n° 131 - 62024 **Matelica (MC)**, già fornitrice dei programmi informatici di questo Comune, C. F. - P. Iva **00384350435**, per la fornitura del servizio di "**supporto per le aperture dell'anno 2020 della procedura di ragioneria**";

- **di impegnare** la somma di **€uro 122,00**, al Cap. **152 - Art. 0 - Cod. Bil. 01.03-1.03.02.05.004**, del Bilancio corrente esercizio finanziario **2019 - CIG** attribuito: **ZA42B50CCE**;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma **9**, lett. **e)**, della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

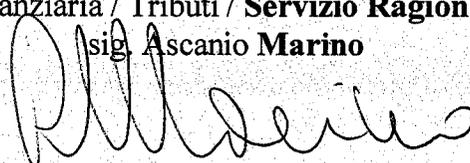
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33 - del 14 marzo 2013** e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito **Web istituzionale** denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **dare atto** che la presente Determina di impegno di spesa, in **triplice** originale, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, è stata sottoposta al visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151 - comma 4°**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267 (TUEL)** e dell'art. **25 - comma 10**, del vigente regolamento di contabilità Comunale;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183, comma 9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267 (TUEL)**.-

Il Responsabile "**ad interim**" dell'Area Economico
- Finanziaria / Tributi / **Servizio Ragioneria**

sig. **Ascanio Marino**


La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI **ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

Dalla Residenza Comunale, **10/12/2019**



sig. **Ascanio Marino**

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 4 MAR 2020;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**

Dalla Residenza Comunale,

4 MAR 2020

